



Zápis z jednání školské rady (ŠR)

Datum konání: 24.srpna 2020

Místo: ředitelna ZŠ a MŠ Věry Čáslavské, Praha 6

Přítomní členové ŠR:

Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA
Mgr. Luděk Soustružník
Ing. Marie Kubíková
Mgr. Lenka Prixová
Mgr. Martina Šichová

Omluven:

JUDr. Martin Soukup

Host:

Mgr. Helena Patáková, ředitelka školy

Zahájení jednání školské rady (dále též ŠR):

1. Jednání rady zahájila Mgr. Lenka Kovářová, předsedkyně ŠR.
2. Pořízením zápisu z jednání byla pověřena Mgr. Lenka Prixová, ověřením zápisu pověřena paní Mgr. Lenka Kovářová.

Hlasování: 5:0:0.

3. Mgr. Lenka Kovářová seznámila přítomné s programem jednání:

Návrh programu:

1. Doplnující volby do školské rady – za zástupce rodičů pana JUDr. Soukupa
2. Školní řád a klasifikační řád – seznámení se změnami
3. Komunikace rodičů a školy
4. Granty
5. Aktuality, různé

Návrh programu byl schválen. Hlasování: 5:0:0



ad 1)

Panu JUDr. Soukupovi vypršel mandát ve školské radě, kde zastupoval rodiče. Jeho obě děti byly přijaty na gymnázium, jeho členství tím dle § 167 bodu čl. 9 (f) ve ŠR k 31. 8. 2020 končí. Doplňující volby zástupce do školské rady za rodiče proběhnou online formou. Rodiče budou informováni prostřednictvím školních webových stránek a na třídních schůzkách dne 1.9. 2020.

ad 2)

Paní ředitelka Mgr. Helena Patáková předloží ŠR školní řády a klasifikační řád po jeho schválení pedagogickou radou. ŠR se k němu následně vyjádří per rollam.

ad 3)

Školská rada diskutovala o možnostech komunikace rodičů s vedením školy. Jako nejvhodnější se v současné době jeví komunikace prostřednictvím třídních důvěrníků. Toho si každá třída zvolila na první třídní schůzce. Třídní důvěrníci se s vedením školy budou scházet několikrát do roka, vždy budou písemně pozvaní.

ŠR doporučuje zřídit pozice koordinátorů bilingvního a sportovního programu, které na ZŠ jsou a kterými se škola dlouhodobě prezentuje. Finanční odhodnocení doporučuje formou odměn.

ad 4)

Proběhla diskuse o finančních potřebách školy. MČ Prahy 6 dokončuje pasportizaci všech ZŠ v této městské části. Na základě takto získaných informací bude následně prioritizovat a rozpočtovat potřeby všech ZŠ.

Úpravy menšího rozsahu doporučují zástupci MČ Prahy 6 financovat z vlastních zdrojů. Příkladem je odhlučnění jídelny školy.

Dále se jednalo se o renovaci „Zelené učebny“ a školního hřiště. Rekonstrukce školního hřiště bude dle paní radní Ing. Kubíkové zanesen do investičního plánu Prahy 6 na rok 2021.

ad 5)

- Paní ředitelka představila členům školské rady nové logo školy. ŠR se logo líbí a tuto aktivitu vítá.
- Paní ředitelka Patáková informovala ŠR o vyřešení stížnosti rodičů na nesrovnalosti ve vyúčtování lyžařského výcviku v lednu 2019. Na agenturu pořádající lyžařský výcvik byla bývalou zástupkyní Mgr. Koreňovou z podnětu rodičů podaná žaloba. Rodiče nesouhlasili s výší částky, která jim byla z kurzu vrácena. Z rozhodnutí soudu musí pořádající agentura vyplatit každému rodiči, jehož dítě se lyžařského kurzu zúčastnilo, 400 Kč. Oficiální informace bude umístěna v nejbližších dnech na web školy.
- Titul Excelentní jazyková škola – o titul chce žádat paní ředitelka až ve chvíli, kdy bude jistota splnění všech podmínek. Je možné, že škola zažádá příští rok.



- Příští setkání ŠR je naplánováno na 12. října 2020, kdy se bude mimo jiné schvalovat „Výroční zpráva“.

Mgr. Lenka Kovářová ukončila jednání a poděkoval všem přítomným za účast.

V Praze dne 24. srpna 2020

Zapsala: Mgr. Lenka Píxová

Ověřila: Mgr. Lenka Kovářová, Ph.D., MBA