

# JAK PŘIHLÁSIT DÍTĚ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY V ŘÁDNÉM TERMÍNU ZÁPISU

Právní úprava předškolního vzdělávání je stanovena zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v části druhé a vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci Prahy 6 bylo možno v minulém školním roce umístit všechny přihlášené děti.

## Informace pro rodiče:

- Zákonný zástupce (rodič) má povinnost spolu s odevzdáním žádosti a evidenčního listu předložit svůj platný průkaz totožnosti, rodný list dítěte a potvrzení o trvalém pobytu dítěte (pokud není shodné s rodiči dítěte).
- Zákonný zástupce má možnost podat žádost a evidenční list do více mateřských škol.
- Ředitelka mateřské školy je povinna žádost a evidenční list od zákonných zástupců přijmout a dle závazných kritérií rozhodnout o přijetí či nepřijetí dítěte do mateřské školy.
- Podmínkou přijetí je, aby se přihlašované dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a mělo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (§ 50 zákona č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví).  
Další podmínky pro přijetí stanovuje ředitelka školy v kritériích dané MŠ.
- Na přijetí dítěte do MŠ není právní nárok. K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tyto děti jsou po dobu max. 12 měsíců osvobozeny od úplaty za předškolní vzdělávání.
- Ředitelka MŠ může přijmout též žádost a evidenční list dítěte, které dovrší věk 3 let od 1. 9. do 31. 12. 2015.

## Pokyny pro rodiče:

1. Zákonný zástupce dítěte si stáhne formuláře (žádost a evidenční list) na webu příslušné mateřské školy, či na [www.jakdoskolky.cz](http://www.jakdoskolky.cz), nebo si je v listinné podobě vyzvedne na ÚMČ Prahy 6.
2. Dokumenty řádně vyplněné včetně originálu (ověřené kopie) lékařského potvrzení, podepsané zákonným zástupcem (rodičem) dítěte, odevzdá zákonný zástupce do naší mateřské školy **ve stanoveném termínu 25. 2. 2015 – od 13 do 17 hodin**. Tímto termínem je zahájeno správní řízení. Vzhledem k tomu, že zápis dítěte do mateřské školy je úřední akt, přítomnost dítěte při zápisu nepovažujeme za vhodnou. Návštěva dítěte v naší mateřské škole se může uskutečnit v jiném termínu a v klidu, aby mělo dítě z návštěvy příjemný zážitek.
3. V MŠ zákonní zástupci dítěte dostanou:
  - potvrzení o účasti na zápisu s registračním číslem dítěte z dané mateřské školy,
  - zápisový lístek
  - termín k nahlédnutí do spisu dítěte dne 10. 3. 2015 od 10 do 11 hodin.
4. Termín zveřejnění výsledku zápisu je 10. 3. 2015 od 12 hodin, zveřejňují se registrační čísla dětí. Výsledky jsou zveřejněny na webu školy a na vývěsce MŠ.
5. Pokud by bylo dítě přijato do více MŠ, zákonný zástupce se rozhodne, do které MŠ odevzdá zápisový lístek. Odevzdání zápisového lístku do zvolené MŠ je stanoveno na 11. 3. 2015 od 13 do 17 hodin a je konečným rozhodnutím zákonného zástupce. Současně s tím zákonný zástupce požádá ředitele školy o formulář Zpětvzetí žádostí do mateřských škol, kde o přijetí žádal.
6. Pokud zápisový lístek nebude odevzdán do žádné MŠ v daném termínu, bude takto uvolněné místo postoupeno dalšímu zájemci.
7. Rodiče nepřijatých dětí obdrží Rozhodnutí o nepřijetí.
8. Termín sejmutí výsledků zápisu je 25. 3. 2015.